

## ANEXO I – DETALHAMENTO DOS CARGOS

### CARGO: ANALISTA DE PROMOÇÃO SOCIAL

#### I. MISSÃO:

- ✓ Desenvolver atividades técnicas e prestar orientação em ações que promovem a cultura da cooperação, o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas, junto com as Cooperativas contribuindo para o desenvolvimento sustentável das mesmas.

#### II. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CARGO:

- ✓ Atender aos clientes internos e externos, orientando-os sobre diretrizes e projetos de promoção social;
- ✓ Atuar no atendimento, organização e participação em eventos, visando promover e fortalecer a cultura do cooperativismo, ampliando sua visibilidade reforçar a representatividade do setor;
- ✓ Identificar junto aos públicos-alvo as demandas na área de promoção social e elaborar um plano de ação para atendimento, em conjunto com a coordenação;
- ✓ Promover a integração do SESCOOP/RJ com as cooperativas e estimular a adesão aos programas disponibilizados;
- ✓ Executar procedimentos de controle das atividades do setor de promoção social, incluindo a coordenar, organizar e acompanhar eventos em suas fases (pré, durante e pós), além de realizar e acompanhar o processo de contratação de serviços, produtos e profissionais específicos para os eventos;
- ✓ Produzir, pesquisar e agregar informações atualizadas para os públicos de interesse, e mensurar os resultados das avaliações dos participantes dos eventos, garantindo feedback para melhorias;
- ✓ Propor e elaborar atividades, programas e eventos, planejando, executando, monitorando e avaliando a efetividade e os resultados das ações, assim como determinar e aplicar as regras do cerimonial e protocolo;
- ✓ Participar de reuniões de briefing, sugerindo formas adequadas de atendimento às demandas e elaborar e acompanhar cronogramas por evento ou projeto;
- ✓ Contribuir para o planejamento orçamentário, incluindo a atualização das despesas previstas e realizadas, e auxiliar a coordenação na elaboração e reformulação do orçamento;
- ✓ Elaborar, atualizar e compartilhar informações do projeto com os profissionais envolvidos, utilizando checklists, históricos e relatórios;
- ✓ Administrar dados e alimentar sistemas de gestão para produzir informações que melhorem processos e apoiem decisões gerenciais;
- ✓ Elaborar relatórios, demonstrativos, gráficos, planilhas, pareceres e outros documentos técnicos sob sua responsabilidade;
- ✓ Contribuir para a elaboração do plano de marketing e comunicação do SESCOOP/SP e trabalhar em parceria com outras áreas para maior sinergia nas atividades;
- ✓ Participar de reuniões administrativas, grupos técnicos, comissões, conselhos e comitês, executando as ações

necessárias para atendimento das deliberações;

- ✓ Participar de ações de desenvolvimento, interna e externamente, e multiplicar o conhecimento adquirido aos públicos de interesse;
- ✓ Planejar, executar, acompanhar, monitorar e avaliar eventos de promoção, proferir palestras e demais ações de instrutoria sobre temas relacionados a sua área;
- ✓ Propor diretrizes e apoiar a implementação de programas que visem a disseminação da cultura da cooperação, da doutrina e dos princípios cooperativistas;
- ✓ Acompanhar o plano de trabalho do setor, de acordo com as diretrizes estratégicas, bem como realizar a respectiva prestação de contas;
- ✓ Agir em conformidade com as normas, a ética, o respeito e a responsabilidade em todas as esferas, interna e externamente, virtual e presencialmente;
- ✓ Zelar e garantir o zelo pelo patrimônio e pelas informações de sua área de atuação, garantindo o registro, o sigilo e a guarda de documentos, informações, resultados e histórico da entidade;
- ✓ Realizar outras atividades de natureza e complexidade correlatas, conforme a área de atuação.

III. REGISTRO CTPS: Analista de Promoção Social

IV. SALÁRIO: R\$ 5.409,63

V. LOCAL DE LOTAÇÃO: Rio de Janeiro – RJ

VI. REQUISITOS EXIGIDOS:

- ✓ Formação superior em Administração ou Serviço Social ou Comunicação ou Ciências Sociais ou áreas afins.

VII. DESEJÁVEL:

- ✓ Conhecimento em metodologias de gestão de projetos (ex: PMBOK, ágil);
- ✓ Domínio de ferramentas para planejamento, controle e acompanhamento de projetos (ex: Microsoft Project, Trello);
- ✓ Pós-graduação em áreas relacionadas, como Gestão de Projetos, Marketing ou Promoção Social;
- ✓ Disponibilidade para viagens eventuais para eventos e reuniões fora da sede do SESCOOP/RJ;
- ✓ Desejável ter conhecimento sobre o funcionamento e a cultura das cooperativas.